



E-DEFTER KULLANIMINA GEÇİŞ İÇİN NOTLAR

ÖN GEREKSİNİMLER

- Mali Mühür veya Elektronik Sertifika temin edilmeli, yüklenmeli.
- e-defter.gov.tr adresinden elektronik defter kullanımı için başvuru süreci tamamlanmalı.
- Kamu Sertifikasyon Merkezi web sayfasından "Zaman Damgası" programı yüklenmeli.
http://www.kamusm.gov.tr/urunler/zaman_damgasi/ucretsiz_zaman_damgasi_istemi_yazilimi.jsp
- Kamu Sertifikasyon Merkezi'nden "Zaman Damgası" temin edilmeli.
- Java ürününe ait son versiyon yüklenmeli.
<http://www.java.com/tr/download/>

LOGO ÜRÜNLERİNDE YAPILMASI GEREKEN ÖN TANIMLAR

- Logo e-defter uygulaması yüklenmeli.
- Firma tanımında "e-defter kullanıcısı" checki atılmalı.
- Firma ünvanı ticari sicil gazetesinde yayınlandığı gibi doldurulmalı.
- Firma tanımı genel bilgiler tabı eksiksiz doldurulmalı.
- Firma tanımı mali müşavir tabı eksiksiz doldurulmalı.
- Firma tanımına eklenen NACE kodu 6 karakter olmalı.
- Firma Tanımları, Bağlantı Ayarları tabında bulunan "Zaman Damgası Sunucu Bilgileri" doldurulmalı.
- Ticari sistem yönetimi parametrelerinden e-defter dosyalarının oluşacağı katalog belirlenmelidir. Bu katalogun bulunduğu yerde xbrl e ait xml, xsd ve xslt katalogları otomatik oluşturulur, bu kataloglar silinmemeli.

LOGO ÜRÜNLERİNDE MUHASEBE KURALLARI AÇISINDAN DİKKAT EDİLMESİ GEREKEN KONULAR

- Birebir muhasebeleştirme en uygun yöntemdir, yapılamaması durumunda, muhasebe fişleri F9 menüye eklenen "Belge Detayı" alanları doldurulmalı.
- Defter dosyaları aylık hazırlanıp gönderilmeli.
- e-defter oluşturulduktan sonra, oluşan dosyada eksik bilgiler olması durumunda program tarafından verilen uyarılar loga yazılmaktadır. Bu kayıtlar dikkate alınmalı ve tamamı düzeltilmeli.
- Elle girilen muhasebe fişlerinin kaynak belge detaylarında bulunan "Ödeme Tipi" alanı her belge için doldurulmak zorunda değildir. Belge bir ödeme işlemi içeriyorsa doldurulmalıdır. 100-101-102-103 vs. gibi hesapların bulunması durumunda muhakkak doldurulmalı.
- Defter dosyalarının imzalama aşamasında mali mühür veya elektronik sertifika imzalamanın yapılacağı makinede bulunmalı.



- GİB'e yükleme sırasında bağlantı hatası alınırsa, e-defter beratı zaman damgalı olarak imzalanmalı ve saklanmalı.